



PRAVIDLA PRO UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE

GYMNÁZIA A LETECKÉ STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Gymnázium a Letecká střední odborná škola se sídlem Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová, okres Svitavy					
PRAVIDLA PRO UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová					
Platnost od	1. 4. 2026	Účinnost od	1. 4. 2026	Platnost do	neomezeně
Č. j.:	GMT – 289/2026	Spisový znak	1.1	Skartační znak	A10
Závaznost	Pracovníci domova mládeže a ubytovaní žáci				
Zpracoval	Jana Fryčová	Dne	1. 4. 2026	Podpis	
Schválil	Mgr. Jiří Hrbata	Dne	1. 4. 2026	Podpis	
Nabytím účinnosti se ruší: Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová č.j.: GMT – 242/2025 ze dne 1. 4. 2025.					

OBSAH

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1 UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ.....	4
1.1 Hmotné zabezpečení, úplata za školské služby	4
1.2 Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování.....	4
1.3 Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k umístění	6
1.4 Kritéria pro přijetí k umístění žáků do domova mládeže	6
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

(1) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ konkretizuje pravidla obecních právních předpisů a stanovuje základní pravidla a principy pro umístování žáků do školského ubytovacího zařízení.

(2) Působnost směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ je určena pro organizační jednotku – Domov mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová.

(3) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ definuje:

- základní pravidla pro umístování žáků do školského ubytovacího zařízení,
- zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení,
- termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k ubytování žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení, a
- kritéria pro umístění žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení.

(4) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ je platná do doby změny nastavených pravidel pro přijímání žáků do školského ubytovacího zařízení a do doby změny legislativních norem.

Ustanovující informace

Provozovatel:	Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová
Adresa:	Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová, okres Svitavy
IČO:	62033131
Název:	Domov mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová
Sídlo:	Dukelská 57, 571 01 Moravská Třebová, Svitavy Okres
Odpovědný zástupce:	Jana Fryčová, telefon 607035001– e-mail jana.frycova@gmt.cz

Cíl směrnice

(1) Cílem „Směrnice Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ je nastavení rovných a účinných pravidel a postupů při přijímání žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová.

1 UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ

1.1 Hmotné zabezpečení, úplata za školské služby

Hmotné zabezpečení

(1) V souladu s § 117 a § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, poskytuje Domov mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům hmotné zabezpečení.

(2) Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu žáků ve škole ubytování v domově mládeže.

Úplata za školské služby

(1) Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb.

(2) Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

(3) Výše úplaty za ubytování v Domově mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová je stanovena směrnicí „Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM“ č. j.: GMT – 835/2024.

1.2 Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování

Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování

(1) Přijímací řízení k umístění žáka do domova mládeže je zahájeno podáním náležitě vyplněné přihlášky k ubytování žáka a kritérií pro umístění žáků do domova mládeže zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem ve stanoveném termínu prostřednictvím:

- poštovní služby na adresu školy – Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová, Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová,
- podatelny kanceláře školy – Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová, Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová, číslo dveří 212, 1. nadzemní podlaží, odpovědné osoby Gabriela Slánská, Lucie Veselá,
- datové schránky – nun7hd5 – na základě § 18 zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- elektronické komunikace – e-mail: lucie.vesela@gmt.cz - na základě uznávaného elektronického podpisu, definovaného zákonem č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, anebo kvalifikovaného elektronického podpisu, definovaného Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, Nařízení eIDAS.

(2) Přihlášku k ubytování naleznete na www.gmt.cz, Domov mládeže - dokumenty

Průběh přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování

(1) Po přijetí řádně vyplněné a podepsané přihlášky k ubytování a kritérií pro umístění žáků do domova mládeže, zaevidování ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitel po stanoveném termínu pro podání přihlášky o umístění žáka k ubytování.

(2) Při umístění žáka do domova mládeže ředitel přihlédně a zohlední následující kritéria v tomto pořadí:

- a) zdravotní stav¹ žáka (na základě doloženého písemného lékařského potvrzení nebo potvrzení školského poradenského zařízení),
- b) sociální poměry² v rodině žáka (na základě doloženého písemného úředního potvrzení),
- c) vzdálenost místa trvalého pobytu žáka od domova mládeže, úroveň dopravní obslužnosti, počet přestupů, není možné se denně dopravit na začátek vyučování (kritéria se určují dle údajů veřejně přístupného systému IDOS),
- d) věk žáka (upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky),
- e) obor vzdělání s maturitní zkouškou a nižší stupeň gymnázia,
- f) adresa trvalého pobytu alespoň jednoho zákonného zástupce/rodiče žáka se shoduje s adresou žáka/zletilého žáka
- g) pochvala udělená ředitelem nebo ředitelem pověřeným pedagogickým pracovníkem (vedoucí vychovatelkou)
- h) kázeňská opatření – napomenutí a důtka (ukládá ředitelem pověřený pedagogický pracovník – vedoucí vychovatelka), důtka ředitele (uložená ředitelem)
- i) uložení kázeňského opatření na domově mládeže v aktuálním školním roce.

(3) Doplňující kritéria v případě rovnosti bodů

- a) dopravní obslužnost (součet času a kilometrů u doloženého dopravního spoje ke kritériím),
- b) věk žáka (upřednostnění mladšího žáka před starším),
- c) datum podání přihlášky k ubytování (dřívější datum),
- d) losem.

(4) Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle kritérií.

Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování

(1) Přijímací řízení k umístění žáka k ubytování do domova mládeže je ukončeno vydáním rozhodnutí.

(2) Rozhodnutí ředitele o umístění, či neumístění žáka v domově mládeže podléhá správnímu řízení. Zveřejněním seznamu umístěných žáků se považují rozhodnutí o umístění žáka do domova mládeže za oznámená. O neumístění žáka do domova mládeže vyrozumí písemně ředitel zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka.

(3) Písemné rozhodnutí 1. kola přijímacího řízení do domova mládeže vydá ředitel do 30.6. v aktuálním školním roce.

¹ **Zdravotní stav:** např. zdravotní stav se zdravotním postižením mentálním, sluchovým, zrakovým, tělesným, závažnými vadami řeči, se závažným vývojovým poruchami učení, se závažnými vývojovými poruchami chování, s poruchami autistického spektra, s více vadami apod.
² **Sociální poměry:** např. pobírání dávek hmotné nouze, dávek péčovské péče, exekuce/insolvence, jiná nepříznivá finanční situace (nízkopříjmová rodina na hraně hmotné nouze, samoživitelky/samoživitelé na hraně hmotné nouze, náhlý výpadek v příjmech na straně rodiny – úmrtí rodiče, dlouhodobá ošetrovatelská péče o nejbližšího člena domácnosti, rozvod apod.), odlišné kulturní prostředí v rodině, malé znalosti kultury české společnosti, omezené znalosti vyučovacího jazyka včetně užívání jiného než vyučovacího jazyka v rodině, kombinace více faktorů apod.

1.3 Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k umístění

Termíny pro podání přihlášky k ubytování

(1) Uchazeči o umístění do domova mládeže pro nastávající školní rok předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku k ubytování do domova mládeže a kritérií pro umístění žáků do domova mládeže. Termíny pro podání přihlášky k umístění žáka do domova mládeže budou uvedeny ve vyhlášeném přijímacím řízení, které bude zveřejněno na www.gmt.cz.

(2) Přihláška k umístění do domova mládeže se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků na ubytování v následujícím školním roce.

(3) Přihlášky podané po nejzazším termínu dle vyhlášeného přijímacího řízení nebudou přijaty.

Vydání rozhodnutí k ubytování

(1) O přijetí do domova mládeže rozhoduje ředitel na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, nebo zletilého žáka do termínu vypsáném ředitelem na každý školní rok a v souladu s ustanoveními správního řádu.

1.4 Kritéria pro přijetí k umístění žáků do domova mládeže

Kritéria

(1) Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity.

(2) Kritéria pro přijetí žáků jsou přílohou č. 1 této směrnice.

Uvedení neúplných, nepravdivých nebo zavádějících údajů může vést k nepřiznání bodového hodnocení v těch kritériích, kterých se tyto údaje týkají, uchazeč je v takovém případě hodnocen pouze v ostatních kritériích.

Pokud údaje o trvalém pobytu nejsou v souladu se skutečným místem bydliště (relevantním místem dojíždění) nebo jsou uvedeny neúplně, nepravdivě nebo zavádějícím způsobem, nebudou přiznány body v kritériích týkajících se dopravní obslužnosti.

(3) Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu domova mládeže, mohou podat novou přihlášku do dalšího kola přijímacího řízení. A to v případě uvolnění lůžkové kapacity domova mládeže.

(4) V případě zpětvzetí přihlášky o umístění do domova mládeže uchazečem, bude uchazeč vyřazen z pořadí.

(5) Uchazeči o umístění do domova mládeže mohou po ukončení správního řízení a vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže podávat přihlášku opakovaně.

(6) K uvolnění lůžkové kapacity dochází v těchto případech:

- a) zpětvzetím přihlášky žáka,
- b) ukončením ubytování přijatého žáka, a
- c) nenastoupením žáka k ubytování.

(7) Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně (po dva měsíce) neuhradil úplatu za školní ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady,

- c) žák přestal být žákem školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen z domova mládeže, a
- f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová je závazná pro všechny pracovníky organizační jednotky – Domov mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová a všechny ubytované žáky Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová.

(2) Směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ č.j.: GMT – 289/2026 nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026.

(3) Dnem účinnosti směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ č.j.: GMT – 289/2026 pozbývá platnost směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ č.j.: GMT – 242/2025 ze dne 1. 4. 2025.

(4) Součástí směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ je 1 příloha:

- příloha č. 1 – Kritéria pro umístění žáků do domova mládeže

(5) Změny směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ v průběhu školního roku jsou vedeny v číslovaných dodatcích.

(6) Lhůta pro revizi směrnice „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ je stanovena na dobu 1 roku.

(7) Oprávnění kontrolovat dodržování ustanovení ve směrnici „Pravidla pro umístování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová“ deleguji na vedoucí vychovatelku domova mládeže.

Moravská Třebová
dne 1. 4. 2026

Mgr. Jiří Hrbata
ředitel

Příloha č. 1

Kritéria pro umíst'ování žáků do domova mládeže

Žák příjmení a jméno		Trvalý pobyt Ulice, č.p.	
Datum narození		Obec, PSČ	
Podpis žáka/ zletilého žáka			
Zákonný zástupce/ rodič		Trvalý pobyt Ulice, č.p.	
		Obec, PSČ	
Podpis zákonného zástupce/ rodiče		Datum	
<ul style="list-style-type: none"> - Uvedení neúplných, nepravdivých nebo zavádějících údajů může vést k nepřiznání bodového hodnocení v těch kritériích, kterých se tyto údaje týkají, uchazeč je v takovém případě hodnocen pouze v ostatních kritériích. - Pokud údaje o trvalém pobytu nejsou v souladu se skutečným místem bydliště (relevantním místem dojíždění) nebo jsou uvedeny neúplně, nepravdivě nebo zavádějícím způsobem, nebudou přiznány body v kritériích týkajících se dopravní obslužnosti. 			

Dopravní obslužnost - Vyplňte tak, jako kdyby žák denně dojížděl do školy na začátek vyučování. IDOS – zadejte – všechny jízdní řády – odjezd - nejbližší zastávka z místa pobytu – příjezd – Moravská Třebová – aut. nádr. do 7:40, popř. nejbližší ranní spoj. Vyberte neoptimálnější dopravní spoj. Spoj doložte.

Kritéria pro umíst'ování žáků do Domova mládeže Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová			
p.č.	Kritérium	Počet bodů	X*
1	Zdravotní stav žáka ¹	10	
2	Sociální poměry žáka ²	10	
3	Vzdálenost z místa trvalého pobytu žáka do místa vzdělávání ³	do 30 km	0
		do 60 km	5
		do 110 km	10
		do 170 km	15
		do 230 km	20
		nad 230 km	25
4	Dopravní obslužnost z místa trvalého pobytu žáka do místa vzdělávání ⁴	do 30 minut	0
		do 70 minut	5
		do 110 minut	10
		do 160 minut	15
		do 210 minut	20
		nad 210 minut	25
5	Počet přestupů z místa trvalého pobytu žáka do místa vzdělávání ⁵	1 krát	5
		2 krát	10
		3 krát a více	15
6	Není možné se denně dopravit na začátek vyučování ⁶	5	
7	Věk žáka k 1.9. následujícího školního roku	žák mladší 16 let	30
		žák mladší 17 let	20
		žák mladší 18 let	10
8	Obor vzdělání s maturitní zkouškou a nižší stupeň gymnázia	nižší stupeň	40
		první ročník	40
		druhý ročník	20
		třetí ročník	10
		čtvrtý ročník	5

9	Adresa trvalého pobytu alespoň jednoho zákonného zástupce/rodiče žáka se shoduje s adresou žáka/zletilého žáka		40	
10	Pochvala (za každé udělení)	ředitelem pověřeným pedagogickým pracovníkem	5	
		ředitelem	10	
11	Kázeňské opatření (za každé uložení)	napomenutí (ukládá ředitelem pověřený pedagogický pracovník)	- 5	
		důtka (ukládá ředitelem pověřený pedagogický pracovník)	- 10	
		důtka ředitele (ukládá ředitel)	- 20	
12	Uložení kázeňského opatření na domově mládeže v aktuálním školním roce	podmíněné vyloučení	- 30	
		vyloučení	- 50	

Poznámka:

* Vámi zvolenou odpověď označte X

¹ kritérium se dokládá na základě doloženého písemného lékařského potvrzení nebo potvrzení školského poradenského zařízení – např. zdravotní stav se zdravotním postižením mentálním, sluchovým, zrakovým, tělesným, závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení, se závažnými vývojovými poruchami chování, s poruchami autistického spektra, s více vadami apod.,

² kritérium se dokládá na základě doloženého písemného úředního potvrzení – např. pobírání dávek hmotné nouze, dávek pěstounské péče, exekuce/insolvence, jiná nepříznivá finanční situace (nízkopříjmová rodina na hraně hmotné nouze, samoživitelky/samoživitelé na hraně hmotné nouze, náhlý výpadek v příjmech na straně rodiny – úmrtí rodiče, dlouhodobá ošetrovatelská péče o nejbližšího člena domácnosti, rozvod apod.), odlišné kulturní prostředí v rodině, malé znalosti kultury české společnosti, omezené znalosti vyučovacího jazyka včetně užívání jiného než vyučovacího jazyka v rodině, kombinace více faktorů apod.,

^{3,4,5,6} kritérium se určuje dle údajů veřejně přístupného systému IDOS – všechny jízdní řády – z nejbližší zastávky místa trvalého pobytu do Moravské Třebové – autobusové nádraží