



Vnitřní řád domova mládeže

Č. j.: GMT – 23/2026

1. Základní ustanovení

Domov mládeže (dále DM) Gymnázia a Letecké střední odborné školy v Moravské Třebové (dále GaLSOŠ) je školské ubytovací a výchovné zařízení poskytující žákům střední školy ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve střední škole. Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

DM poskytuje výchovně vzdělávací a ubytovací služby v budově na ulici Dukelská 1478/57 v Moravské Třebové.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, v případě potřeby ve dnech pracovního klidu, ředitelského volna a o svátcích v den před dnem školního vyučování.

Ubytování žáků v době svátků a ředitelského volna je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou dle provozních podmínek domova mládeže.

Přihlášku k ubytování v DM podávají zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci plnoletí na adresu GaLSOŠ dle vyhlášeného přijímacího řízení k ubytování žáka na DM v aktuálním školním roce, na následující školní rok, a to vždy na jeden školní rok. Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků rozhoduje výhradně ředitel GaLSOŠ na základě směrnice Pravidla pro umístování žáků do domova mládeže GaLSOŠ v rámci správního řízení.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, dále není-li opakovaně (po dva měsíce) v daném termínu uhrazena úplata za ubytování (viz Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování) nebo žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM (viz. Sankční řád)

2. Práva a povinnosti žáka

2.1. Práva žáka

- 2.1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.1.2. Účastnit se všech činností v DM, podílet se na organizaci akcí.
- 2.1.3. Slušnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho pobytu v DM.
- 2.1.4. Požádat svou vychovatelku v den v týdnu, který si zvolil o udělení vycházky.
- 2.1.5. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2.2. Povinnosti žáka

- 2.2.1. Dodržovat vnitřní řád DM včetně denního režimu a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, domova mládeže i ostatních.
- 2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, užívání návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování, hrubého a vulgárního vyjadřování.
- 2.2.4. Řádně docházet do DM, účastnit se výchovně vzdělávacího procesu, zejména výchovných schůzek skupiny, preventivních programů a zájmových aktivit.
- 2.2.5. Informovat vychovatelky o důležitých okolnostech týkajících se žákova zdravotního stavu a podmínek pobytu, zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování.



2.2.6. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv, a to tak, že:

a) Žák je ohleduplný k potřebě spolubydlících učit se v klidu a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a po večerce.

b) Chce-li žák studovat po večerce, požádá o výjimku vychovatelku. Výjimka prodlouženého studia po večerce se uděluje žákovi v případě, že na studium využíval režimem dne stanovenou studijní dobu. Prodloužení studia se povoluje max. do 23:00. Při povolení výjimky vychovatelkou a určení místa pro studium, dbá žák především na to, aby nerušil spolubydlící.

c) Žák chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že zamyká skříň s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá. Nezamyká pokoj zevnitř, ani zvenčí, když je někdo uvnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování.

Výjimku může povolit vychovatelka, které je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro případnou náhradu z pojištění).

d) Žák je, po celou dobu pobytu na DM, ohleduplný k okolí při používání počítače, notebooku, tabletu, mobilního telefonu a bluetooth reproduktoru, zejména v době studijního klidu, nesmí je používat na organizované činnosti, v době nočního klidu nebo pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob či jejich věcí bez jejich souhlasu. Bluetooth reproduktory se mohou používat na pokojích v době osobního volna a to tak, aby zvolená hlasitost nenarušila ostatní ubytované, nesmí se používat ve společných prostorách jako jsou např. sprchy, WC, kuchyňky, chodby.

e) Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, zákaz vylézání oknem na střešou budovy, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí. Respektuje zákaz otevírání oken (mimo otevírání ventilace z důvodu větrání).

2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci

2.3.1. Vzájemné vztahy mezi osobami v DM jsou zakládány na důvěře, respektu, vzájemné spolupráci a osobní komunikaci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají podle zásad slušného chování.

2.3.2. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1. Práva zákonných zástupců žáků

3.1.1. Být vychovatelkami nejméně jednou za rok informován o průběhu výchovy a vzdělávání nezletilého žáka.

3.1.2. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení řediteli GaLSOŠ nebo vedoucí vychovatelce DM.

3.1.3. Po dohodě s vychovatelkou žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto vnitřního řádu.

3.1.4. Právo na informace o průběhu vzdělávání mají také zákonní zástupci zletilých žáků. Vychovatelkami budou informováni např. o dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

3.1.5. Zletilí žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti jejich zpracování. Neukládá-li zpracování osobních údajů zákon, nebo nejde-li o oprávněný zájem DM, tak jsou osobní údaje zpracovávány pouze s jejich souhlasem.



3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.

3.2.2. Na vyzvání ředitele GaLSOŠ nebo vedoucí vychovatelky DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.

3.2.3. Informovat vychovatelku o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (včetně psychických), jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání žáka a vybavit ho potřebnými léky.

3.2.4. Oznamovat písemně a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).

3.2.5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, e-mail a další údaje podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, doložení podmínek pro snížení úplaty).

3.2.6. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně řediteli GaLSOŠ nebo vedoucí vychovatelce DM.

3.2.7. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování, příp. stravování, je splatná do 15. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení (po dva měsíce) měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM.

3.2.8. Povinnosti uvedené pod bodem 3.2. plní samostatně též zletilí žáci.

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. V DM není dovoleno

4.1.1. Žákům se do domova mládeže zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.

Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.

Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a vychovatelky jsou povinny v této souvislosti konat činnosti oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí vychovatelky opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje zákonné zástupce, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany dětí, školu, popř. při podezření na trestný čin i policii. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí vychovatelky lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemohou-li vychovatelky zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak je povinností zákonných zástupců umístit své dítě mimo DM (nemoc, stav pod vlivem návykových látek apod.).

4.1.2. Není dovoleno projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným ani vůči vlastní osobě.

4.1.3. Není dovoleno kouřit v budově DM, v jeho bezprostředním okolí, jakož i na akcích DM.

4.1.4. Není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace. Užívat lze např. holicí strojky, elektrické zubní kartáčky, vysoušeče vlasů, kulmy, elektrické budíky, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, bezdrátová sluchátka, notebook, tablet ap. Zakázány



jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a dále stolní počítače, monitory, televizory, videopřehrávače, hi-fi soupravy, reproduktory, herní doplňky, konzole, zařízení a jiné spotřebiče, které nesouvisejí s přípravou na vyučování a s ubytováním. Je zakázáno instalovat vlastní wifi-routery nebo jiná zařízení, která by mohla narušovat systém připojení pro všechny ubytované. Nejsou dovoleny elektrokoloběžky, jejich uskladňování a nabíjení. Vnesené spotřebiče podléhají revizi dle ČSN, žáci jsou povinni je předložit k revizi. Revizi zajistí DM na náklady žáka při jeho nástupu do DM vždy na začátku školního roku. Eventuálně platnou revizi žák sám předloží. Později vnesené spotřebiče musí být doloženy platnou revizí, případně platným záručním listem.

Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat Směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem. V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.

4.1.5. Není dovoleno chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.

4.1.6. Není dovoleno zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s ventily radiátorů a s otevřeným ohněm.

4.1.7. Není dovoleno bez svolení vychovatelky přemísťovat nábytek, bytové doplňky a dekorace. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatelka.

4.1.8. Není dovoleno poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. V případě poškození svěřeného majetku (viz Předávací protokol) pronajímatele (úmyslného nebo nevhodnou manipulací), bude oprava hrazena nájemcem, pronajímatel opravu zajistí.

V případě poškození majetku u společných prostor (studovny, kuchyňky, koupelny, WC, chodby...) Bude situace řešena s konkrétními jednotlivci a způsob náhrady je stejný jako u svěřeného majetku. Vychovatelka o škodě prokazatelně (dopisem nebo e-mailem s potvrzením) informuje zákonného zástupce.

4.1.9. Není dovoleno pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.

4.1.10. Nejsou dovoleny vzájemné návštěvy na pokojích opačného pohlaví.

4.1.11. Není dovoleno parkovat motorová vozidla v areálu před vchodem do DM.

4.2. Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a společných prostorů, v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. Přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách (služby – čajová kuchyňka, koupelna, WC) a okolí DM a podílí se na veřejně prospěšné činnosti v rámci chodu na DM.

4.3. V budově se žák pohybuje ve vhodném oblečení a obuvi. Ve společných prostorách chodí vhodně oblečený i při přecházení do sprch a ze sprch. Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě. Přenášení venkovní obuvi na pokoj není povoleno.

4.4. Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory kuchyněk. Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst ve studovnách, nebo na chodbách. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyněk. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.



Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová
Domov mládeže, Dukelská 57, 571 01 Moravská Třebová

4.5. Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny si ukládá na vyhrazeném místě (box nebo potravinová skříňka s jmenným označením). V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech či jiných místech v pokoji nebo v kuchyňkách.

4.6. Žák oznamuje vychovatelce úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu a po dohodě se zákonným zástupcem vychovatelka. Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. Do odjezdu je žák umístěn do izolační místnosti. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu.

4.7. Zletilý žák je povinen osobně (nezletilý prostřednictvím zákonného zástupce) ohlásit vychovatelce odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen vychovatelce zdůvodnit.

4.8. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

4.9. Žák se podílí na ochraně bezpečnosti a zdraví osob a majetku tím, že je všímavý ke vstupu a pohybu neznámých osob po budově, což při zjištění oznámí neprodleně kterémukoliv zaměstnanci. Je zakázáno umožnit podvodným způsobem vstup nepovolané osoby do budovy nebo jí poskytnout svůj identifikační čip a krytí.

4.10. Oblast prevence sociálně patologických jevů je řešena ve spolupráci se školním metodikem prevence ve školním preventivním programu.

5. Organizace a provoz DM

5.1. Do DM přijíždí žák obvykle v den před dnem zahájení školního vyučování (příjezdový den) nejdříve v 18:00, nejpozději však do 21:30. Nebo přijíždí v den školního vyučování před jeho začátkem. O odůvodněných výjimkách je předem informována vedoucí vychovatelka nebo vychovatelka zákonným zástupcem (zletilým žákem).

5.2. Při příchodu do DM a odchodu z DM je každý žák (zletilý i nezletilý) povinen zaevidovat každý příchod a odchod (čipem). Ráno zaznamenají odchod čipem nejpozději do 7:35 a nejdéle v 7:40 opouští budovu DM. Nezletilí žáci předkládají po příjezdu průkazku příjezdů a odjezdů s podpisem zákonného zástupce.

5.3. Využívání koupelen na osobní hygienu, je do 21:45. V době večerky má žák připraveny lůžkoviny, je převlečený v nočním oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po večerce nesmí používat, akustické spotřebiče ani počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu ve studovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka vychovatelka, nejdéle však do 23:00 hod. Žák má možnost o toto prodloužení požádat vychovatelku nejpozději do 21:00 a to po



Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová
Domov mládeže, Dukelská 57, 571 01 Moravská Třebová

řádném dodržení studia v studijní době. Prodloužení doby studia se povoluje v případě, že žák využil studijní dobu k přípravě na vyučování.

5.4. Bez předběžného písemného (případně telefonického - formou SMS) souhlasu zákonných zástupců nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani mimo město. Zletilý žák oznamuje tyto skutečnosti vychovateli osobně. Odjezd domů se povoluje z bezpečnostních důvodů nejpozději do 21:00 (výjimku povoluje na odůvodněnou žádost zákonných zástupců nebo se souhlasem zákonného zástupce zletilého žáka vychovatelka). Příjezd nejdříve po 6. hodině ranní.

5.5. Provozní závady na majetku a vybavení DM žák oznamuje osobně vychovateli.

5.6. Ztrátu osobních věcí a peněz oznamuje žák bez prodlení vychovateli.

5.7. Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou a spotřebním materiálem. Třídí odpad do k tomu určených označených nádob umístěných na chodbách a v čajových kuchyňkách.

5.8. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče a půjčený inventář podle pokynů vychovatelky, který prokazatelně převzal (protokoly o převzetí) při nástupu do DM.

5.9. Návštěvy rodinných příslušníků přijímá žák se souhlasem vychovatelky do 19:00 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (jednací místnost, studovny). Návštěvy jiné než rodinných příslušníků jsou povoleny po domluvě a se souhlasem vychovatelky na studovně.

5.10. Jednací místnost je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad. Zde se nahláší příjezdy a odjezdy žáků, vydávají klíče, předávají informace žákům a pracovníkům DM. Také se zde poskytují další služby žákům i pracovníkům DM (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, vyřizování vzkazů ap.).

5.11. Objekt je střežen kamerovým systémem v souladu s platnými předpisy k ochraně osobních údajů za účelem ochrany osob a majetku a prevence vandalizmu.

5.12.

Denní režim

6:00	konec nočního klidu
6:30 – 7:40	budíček, úklid pokojů, snídaně, odchod do školy
snídaně – 7:00 – 7:45	
13:00	přístup do domova mládeže
16:00 – 18:00	činnost pod vedením vychovatelky (dle nabídky), osobní volno
do 18:00	návraty žáků do domova mládeže
večeře – 18:00 – 18:30	
do 19:00	osobní volno
19:00 – 21:00	doba klidu a tolerance (studijní klid)
19:00 – 21:45	činnost pod vedením vychovatelky (dle nabídky), osobní volno
21:00 – 21:45	osobní hygiena, příprava na večeři
od 22:00	večeřka, noční klid
zpravidla čtvrtek – úklidový den – kontrola úklidu vychovatelkou – průběžně od 15:00 do 19:00	



5.13. Vycházky

5.13.1. Denní vycházky uděluje vedoucí vychovatelka, případně vychovatelka výchovné skupiny na základě osobní žádosti žáka a dle jeho studijních výsledků, o kterých může být informována třídním učitelem (učitelkou) a na základě dodržování vnitřního řádu DM.

5.13.2. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.

5.13.3. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelkou může být zejména:

- zhoršení studijních výsledků,
- žádost zákonných zástupců,
- závažné či jakékoliv opakované porušování vnitřního řádu DM,
- udělení kázeňského opatření.

5.13.4. O vycházku ve zvolený den žák žádá nejpozději v ten den do 16:00, z důvodu dodržení doby pro studium.

Vycházkový denní režim

16:00 – 18:00	studium
18:00 – 22:00	vycházky dle věku

- žáci 15letí do 20:30 hod.
- žáci 16letí do 21:00 hod.
- žáci 17letí do 21:30 hod.
- žáci starší 18 let do 22:00 hod.

5.13.5. Čtyřikrát do měsíce mohou žáci čerpat prodlouženou vycházku (na základě rozhodnutí vychovatelky DM). Vycházka nebude uplatňována, pokud chování žáka nebude v souladu s tímto vnitřním řádem. Za mimořádnou aktivitu může vychovatelka povolit více vycházek.

5.13.6. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit vychovatelku.

5.14. Výchovná a kázeňská opatření

Veškerá výchovná a kázeňská opatření budou udělena po projednání s ředitelem DM

5.14.1. Pochvaly a jiná ocenění

a) Ředitel DM může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu, případně za významný projev veřejně prospěšné činnosti.

b) Pedagogický pracovník pověřený ředitelem DM může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života ve školském zařízení nebo při jeho reprezentaci.

5.14.2. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

- účast na mimoškolních akcích, soutěžích nebo reprezentace DM,
- osobní dobrý příklad, ochota pomoci ostatním, podpora kolektivu,
- aktivní zapojení se do akcí a aktivit na DM a do organizace života v DM, dlouhodobě vzorné plnění povinností a dodržování vnitřního řádu DM,
- významný projev veřejně prospěšné činnosti či záslužný čin
- mezi jiné ocenění může být zahrnuto i udělení vycházky navíc, případně prodloužení vycházky

5.14.3. Ukládání kázeňských opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených vnitřním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka.



Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová
Domov mládeže, Dukelská 57, 571 01 Moravská Třebová

Kázeňským opatřením je

- a) napomenutí, které ukládá ředitelem DM pověřený pedagogický pracovník,
- b) důtka, kterou ukládá ředitelem DM pověřený pedagogický pracovník,
- c) důtka ředitele, kterou ukládá ředitel DM.

Ředitel školského zařízení může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem rozhodnout o:

- podmíněném vyloučení žáka ze školského zařízení,
- vyloučení žáka ze školského zařízení

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. ředitel školského zařízení vyloučí žáka z tohoto zařízení.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Žák přestává být žákem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.14.4. Ředitel domova nebo jím pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření (viz. Kázeňský řád příloha Vnitřního řádu DM) a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zákonným zástupcům nezletilých žáků se sděluje písemně.

5.14.5. Udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace DM, eviduje ji skupinová vychovatelka v dokumentaci žáka.

6. Přílohy vnitřního řádu:

Kázeňský řád - Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu domova mládeže

Mgr. Jiří Hrbata, ředitel

Jana Fryčová, vedoucí vychovatelka

Účinnost vnitřního řádu je od 1. 2. 2026